https://www.optiserv.fr/poste/assistant-administratif-et-commercial-immobilier-h-f/

ASSISTANT ADMINISTRATIF ET COMMERCIAL IMMOBILIER H/F

Description

Garant(e) de la qualité de service, vous assurez la liaison entre les différents acteurs (locataires, propriétaires, prestataires) et veillez à la parfaite exécution des procédures administratives et commerciales de l'agence.

Responsabilités

Vos missions pour soutenir la croissance commerciale et assurer une gestion administrative sans faille :

- **Orientation client & Planification :** Prise en charge des prospects, identification rigoureuse de leurs projets (achat, vente, location) et gestion stratégique des agendas de nos conseillers.
- **Suivi & Fidélisation :** Traitement réactif des demandes (téléphone et e-mails), mise à jour minutieuse du CRM et entretien d'un lien de confiance continu avec notre portefeuille.
- **Gestion locative & Technique :** Montage, contrôle et suivi des dossiers de location, tout en assurant l'interface avec les prestataires pour la maintenance et l'entretien des biens.
- **Administration & Conformité :** Pilotage des flux d'informations entrants, rédaction des documents contractuels et archivage soigné pour garantir la conformité absolue de chaque dossier.

Qualifications

Votre bagage pour devenir le pilier de notre équipe :

- **Expérience :** Issu(e) de l'assistanat administratif, du support commercial ou du télésecrétariat. Une affinité ou une première expérience dans l'immobilier/gestion locative fera toute la différence.
- **Communication :** Une expression orale fluide, une maîtrise rédactionnelle irréprochable du français et un sens aigu de la relation client pour rassurer et guider vos interlocuteurs.
- **Soft skills & Outils :** Une organisation à toute épreuve pour mener de front plusieurs dossiers, une grande autonomie et une parfaite aisance avec la suite Google et les boîtes mails partagées.

Organisme employeur
OPTISERV

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDI

Lieu du poste
Antananarivo, 101, Antananarivo, Analamanga, Madagascar

Date de publication
juin 18, 2026

Valide jusqu'au
21.07.2026