https://www.optiserv.fr/poste/chargee-de-recrutement-2/

CHARGÉ(E) DE RECRUTEMENT

Organisme employeur
OPTISERV

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDI

Lieu du poste
Antananarivo, 101, Antananarivo, Analamanga, Madagascar

Date de publication
octobre 27, 2026

Valide jusqu'au
30.11.2026

Description

Vous souhaitez évoluer dans le domaine du recrutement et du sourcing de talents ? Rejoignez notre équipe en tant que Chargé(e) de recrutement et contribuez à la réussite de nos clients en leur proposant des candidats qualifiés. Véritable interlocuteur privilégié des clients et des candidats, vous intervenez de l'analyse du besoin jusqu'à la présentation des profils présélectionnés, afin de garantir la qualité des candidatures et le respect des délais.

Responsabilités

Au quotidien, vous serez amené(e) à :

- Recueillir et analyser les besoins en recrutement auprès des clients ou des responsables, et participer à la définition du profil recherché et des critères de présélection.
- Rédiger et diffuser les annonces, puis rechercher des candidats via les jobboards, les réseaux sociaux professionnels, les CVthèques et le sourcing direct, tout en entretenant un vivier de profils qualifiés.
- Analyser les CV, réaliser les entretiens de préqualification par téléphone ou à distance, et rédiger des synthèses objectives et structurées.

- Organiser et conduire les entretiens, coordonner les rendez-vous entre candidats, clients et interlocuteurs internes, et assurer le suivi des retours à chaque étape.
- Informer les candidats de l'avancement de leur dossier et leur communiquer les réponses avec professionnalisme.
- Mettre à jour quotidiennement le tableau de suivi ou l'ATS, produire des reportings réguliers et signaler rapidement tout blocage nécessitant une action corrective.

Qualifications

Nous recherchons un profil qui possède :

- Un diplôme Bac+2 à Bac+3 en ressources humaines, gestion, commerce, psychologie du travail ou domaine équivalent.
- Une première expérience significative en recrutement, sourcing ou présélection de candidats, idéalement en cabinet de recrutement ou dans un environnement gérant plusieurs recrutements simultanément.
- Une excellente maîtrise du français, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit, ainsi que de solides capacités de rédaction (annonces, synthèses, comptes rendus).
- Une bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word) et la capacité à utiliser un ATS ou un tableau de suivi partagé.
- De solides capacités d'organisation, de gestion des priorités et d'analyse, avec l'aptitude à mener plusieurs recrutements en parallèle.
- De la rigueur, de l'autonomie, de la réactivité, un excellent sens relationnel et le respect de la confidentialité des données des candidats.