

COLLABORATEUR COMPTABLE

Description

Intégré(e) au sein de notre pôle comptable, vous participez activement à la **gestion et à la fiabilité des dossiers comptables**. Votre rôle consiste à assurer la saisie, le contrôle et le suivi des opérations comptables, tout en veillant au respect des procédures, des normes en vigueur et des échéances.

Responsabilités

Vos missions au cœur de la performance de notre pôle comptable :

- Traitement, contrôle et enregistrement des pièces justificatives (achats, ventes, notes de frais, banques) et justification régulière des comptes tiers.
- Élaboration et suivi des échéances fiscales courantes (TVA et taxes assimilées) en conformité avec la réglementation.
- Rédaction des courriels de relance soumis à validation et transmission proactive des points de blocage ou demandes particulières à votre encadrement.
- Tenue des dossiers administratifs, saisie précise du temps passé, mise à jour des états d'avancement et gestion des archivages.
- Application stricte des normes comptables, respect des processus internes du cabinet et alignement permanent sur les calendriers de rendu.

Qualifications

Pour rejoindre notre équipe, nous recherchons une personne disposant des compétences et qualités suivantes :

- Formation en **comptabilité, à partir du niveau Bac**, complétée par une expérience significative en **comptabilité française**, idéalement acquise en cabinet d'expertise comptable ou dans le domaine de l'externalisation.
- Bonne maîtrise des principes de la **comptabilité française** et aisance avec les principaux logiciels et outils comptables.
- Profil **rigoureux, organisé et méthodique**, capable de gérer ses priorités et de respecter les échéances.
- Bonnes capacités de communication, avec une aptitude à **faire remonter les informations pertinentes** à sa hiérarchie et à suivre efficacement les consignes.
- Sens des responsabilités, autonomie et souci constant de la qualité du travail réalisé.

Organisme employeur
OPTISERV

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDI

Lieu du poste
Antananarivo, 101, Antananarivo,
Analamanga, Madagascar

Date de publication
septembre 2, 2026

Valide jusqu'au
30.09.2026