



<https://www.optiserv.fr/poste/gestionnaire-de-paie-francaise/>

## GESTIONNAIRE DE PAIE FRANÇAISE

### Description

Garant de la fiabilité des données sociales, vous assurez l'intégralité du cycle de paie dans le respect de la législation française. Vous rejoignez une équipe dynamique où votre rigueur et votre expertise technique seront les clés de notre conformité.

### Responsabilités

*Intégré(e) au pôle social, vos responsabilités principales sont :*

- **Production de la paie** : Élaborer et sécuriser les bulletins de salaire de A à Z.
- **Gestion des variables** : Collecter, contrôler et intégrer les éléments variables de paie.
- **Déclarations sociales** : Établir les déclarations périodiques et assurer le contact avec les organismes.
- **Suivi RH** : Piloter la gestion administrative du personnel (entrées/sorties, absences).
- **Veille légale** : Garantir la stricte conformité aux évolutions du droit social français.

### Qualifications

Ce poste est fait pour vous si vous réunissez ces critères :

- Bac +3 en Finance, Comptabilité ou Ressources Humaines.
- 2 à 3 ans minimum en gestion de paie française.
- Maîtrise avancée de la législation sociale et des logiciels de paie.
- Français irréprochable

### Organisme employeur

Optiserv Madagascar

### Type de poste

Temps plein

### Durée du contrat

CDI

### Lieu du poste

Antananarivo, Antananarivo

### Date de publication

avril 10, 2026

### Valide jusqu'au

27.04.2026