

GESTIONNAIRE TIERS PAYANT

Description

Sous la supervision du Responsable de Pôle, vous contribuerez à la sécurisation des opérations administratives et financières tout en veillant à la bonne gestion des dossiers confiés. Véritable garant(e) du suivi des remboursements et des traitements administratifs, vous jouerez un rôle essentiel dans la fluidité des échanges avec les différents organismes et partenaires.

Responsabilités

Dans le cadre de vos fonctions, vous serez chargé(e) de :

- Assurer le traitement des demandes reçues et le suivi des pièces transmises par les clients.
- Saisir, mettre à jour, vérifier et administrer les factures des différents comptes clients.
- Analyser les rejets de facturation et effectuer les actions correctives nécessaires afin d'en assurer la régularisation.
- Contrôler les factures en attente de paiement, suivre leur évolution et réaliser les relances auprès des organismes concernés.
- Garantir le respect des délais de règlement en assurant un suivi rigoureux des dossiers.
- Rédiger des courriers administratifs et produire des comptes rendus d'activité fiables et détaillés.

Qualifications

Nous recherchons un(e) professionnel(le) organisé(e), méthodique et à l'aise avec le traitement de données administratives et financières.

- **Excellente communication écrite et orale en français.**
- Aisance avec les outils numériques et les tâches administratives.
- Sens de l'organisation, précision et respect des procédures.
- Capacité à travailler avec discrétion sur des informations confidentielles.
- Esprit d'équipe et sens des responsabilités.

Organisme employeur

OPTISERV

Type de poste

Temps plein

Durée du contrat

CDI

Lieu du poste

Antananarivo, 101, Antananarivo,
Analamanga, Madagascar

Date de publication

juin 5, 2026

Valide jusqu'au

08.06.2026