https://www.optiserv.fr/poste/responsable-recrutement/

RESPONSABLE RECRUTEMENT

Organisme employeur
OPTISERV

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDI

Lieu du poste
Antananarivo, 101, Antananarivo, Analamanga, Madagascar

Date de publication
octobre 6, 2026

Valide jusqu'au
31.10.2026

Description

Rattaché(e) à la direction, vous prenez en charge l'organisation et le développement de toute notre activité de recrutement. Le poste va bien au-delà du traitement des candidatures : vous écoutez les besoins des équipes, encadrez le service recrutement, bâtissez une CVthèque réellement exploitable et préparez dès maintenant les recrutements de demain, au service de la croissance de l'entreprise.

Responsabilités

Vous interviendrez notamment sur les missions suivantes :

- **Direction et encadrement :** Vous dirigez le service recrutement, fixez les priorités et accompagnez votre équipe au quotidien.
- **Cadrage des besoins et diffusion :** Vous échangez avec les équipes pour cerner leurs besoins, puis vous rédigez, optimisez et publiez les annonces sur les canaux les plus pertinents.
- **Recherche et évaluation des candidats :** Vous identifiez, filtrez et qualifiez les profils, réalisez les entretiens (téléphoniques et en visio), puis présentez les candidats retenus aux responsables ou aux clients.
- **Outils et CVthèque :** Vous créez et entretenez une CVthèque qui permet de repérer rapidement les profils disponibles, et vous faites évoluer nos outils, notamment l'ATS.
- **Coordination avec le terrain :** Vous organisez des points réguliers avec les responsables opérationnels, suivez les recrutements en cours et anticipez les besoins à venir.
- **Intégration et fidélisation :** Vous suivez l'intégration des nouvelles recrues, détectez rapidement les signaux de départ et menez des entretiens individuels pour recueillir leur ressenti sur leur arrivée et leur cadre de travail.
- **Reporting et analyse :** Vous produisez des tableaux de bord sur les recrutements, les départs et les principales causes du turnover.
- **Progression continue :** Vous contribuez à l'évaluation des compétences, repérez les besoins de formation ou de recrutement et proposez des améliorations concrètes de nos méthodes, outils et processus.
- **Finalisation des embauches :** Vous participez aux négociations avec les candidat(e)s et suivez leur parcours jusqu'au bout.

Qualifications

Vous disposez des compétences suivantes :

- Une solide expérience en recrutement, de préférence dans un contexte de gros volumes.
- Une expérience du management, avec l'aptitude à organiser, accompagner et faire monter en compétences une équipe recrutement.
- Une parfaite connaissance de toutes les étapes du recrutement et de la constitution et gestion d'une CVthèque.
- Une bonne connaissance des ATS et des outils numériques de recrutement (une maîtrise de Manatal, Zoho Recruit ou équivalent est un vrai plus).
- Un esprit analytique capable d'évaluer finement candidatures et

compétences.

- Un excellent relationnel avec les responsables, les candidat(e)s et les clients.
- Une bonne pratique du suivi des KPIs et du reporting.
- Le sens de l’organisation, de l’autonomie, et une approche de terrain pour mener plusieurs recrutements de front.